

## [거제시종합사회복지관 사회복지사] 채용 공고

「(재)거제시희망복지재단 거제시종합사회복지관」에서는 거제시민의 복지 증진을 위해 전문역량을 발휘할 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 7월 28일

거제시종합사회복지관 인사위원장

1

### 채용직종 및 인원

채용형태	직류	직 급	채용인원	근무지	임용예정일
정규직	사회복지	사회복지사	3명	거제시종합 사회복지관	2020. 11. 09.

2

### 담당 예정 직무

채용분야	담당 예정 직무
업무	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 종합사회복지관 3대 기능수행<ul style="list-style-type: none"><li>- 사례관리기능 수행</li><li>- 서비스제공기능 수행</li><li>- 지역조직화기능 수행</li></ul></li><li>◦ 사회복지행정실무</li></ul>

- 연령 : 59세 미만(※ 종사자 정년감안)
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 성별, 학력 및 거주지 제한 없음

채용분야	자격요건	우대사항
사회복지사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>◦ 운전면허 소지자(2종 이상)</li> </ul>	해당없음

○ 공통 : 사회복지사업법 제35조의2(종사자)결격사유에 해당되지 않은 자, 국외여행에 결격사유가 없는자

### 1. 사회복지사업법 제35조의 2(종사자)

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

다. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

라. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니하  
거나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

## 가. 전형방법 및 합격자 결정 방법

구 분	주 요 내 용											
서류전형	○ 임용예정 직무수행에 관련되는 자격여부 심사(거제시종합사회복지관)											
필기시험	○ 임용예정 직무수행에 관련되는 전문성 심사(거제시)											
	<table><tr><th>응시분야</th><th>시험과목</th><th>배 점</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="2">사회복지</td><td>직업기초능력평가 (40문항)</td><td>100점</td><td rowspan="2">* 매과목 40점 이상, 전 과목 60점이상 득점자 중에서 가산 점수를 합한 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 합격</td></tr><tr><td>사회복지전공과목 (20문항)</td><td>100점</td></tr></table>	응시분야	시험과목	배 점	비 고	사회복지	직업기초능력평가 (40문항)	100점	* 매과목 40점 이상, 전 과목 60점이상 득점자 중에서 가산 점수를 합한 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 합격	사회복지전공과목 (20문항)	100점	
	응시분야	시험과목	배 점	비 고								
	사회복지	직업기초능력평가 (40문항)	100점	* 매과목 40점 이상, 전 과목 60점이상 득점자 중에서 가산 점수를 합한 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 합격								
		사회복지전공과목 (20문항)	100점									
○ 시험 출제범위												
<table><tr><th>응시분야</th><th>시험과목</th><th>출제범위</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">사회복지</td><td>직업기초능력</td><td>NCS 10개 영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 수리, 정보, 직업, 기술, 자기개발)</td><td></td></tr><tr><td>사회복지학</td><td>지역사회복지론, 사회복지실천론</td><td></td></tr></table>	응시분야	시험과목	출제범위	비고	사회복지	직업기초능력	NCS 10개 영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 수리, 정보, 직업, 기술, 자기개발)		사회복지학	지역사회복지론, 사회복지실천론		
응시분야	시험과목	출제범위	비고									
사회복지	직업기초능력	NCS 10개 영역(의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 수리, 정보, 직업, 기술, 자기개발)										
	사회복지학	지역사회복지론, 사회복지실천론										
면접시험	○ 담당예정직무에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사											
	○ 대상 : 필기시험 합격자											
	○ 시험방법 :상황면접											
	○ 평정요소											
	<table><tr><td>1. 전문성 및 응용력</td><td>2. 업무추진력 및 발전성</td></tr><tr><td>3. 상호협력 능력</td><td>4. 고객지향</td></tr><tr><td>5. 조직이해도 및 성실·품행</td><td></td></tr></table>	1. 전문성 및 응용력	2. 업무추진력 및 발전성	3. 상호협력 능력	4. 고객지향	5. 조직이해도 및 성실·품행						
1. 전문성 및 응용력	2. 업무추진력 및 발전성											
3. 상호협력 능력	4. 고객지향											
5. 조직이해도 및 성실·품행												
	○ 평정등급 : 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 분류하여 점수부여											
	<div>[불합격 기준]</div> <div>◦ 면접시험위원 한 명으로부터 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "미흡"으로 평가받은 경우</div> <div>◦ 면접시험위원의 과반수로부터 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "미흡"으로 평가받은 경우</div>											
최종합격자	○ 결정방법 : 응시자 중 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자로써, 필기시험성적(50%)과 면접시험성적(50%)을 합산하여 평가 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정											
	○ 동점자 처리 기준 : 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 아래의 순서에 따라 선발(거제시복지관 운영규정 시행내규 제9조의2②항)											
	1. 취업보호(지원대상자) → 2. 필기시험 고득점자 → 3. 청년의무고용 대상자											
예비합격자	○ 선발사유 : 최종합격자 발표 후 최종합격자가 합격취소, 등록포기, 임용포기 및 퇴사(채용후보자 명부 유효기간 내)하는 등의 사유로 결원을 보충할 경우											
	○ 선발방법 : 면접시험 응시자 중 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 최종합격자 차순위자로 선발											
	○ 선발인원 : 3명											

※ 필기시험 합격자에 한하여 면접시험 응시 기회 부여

## 가. 취업보호대상자 및 취업지원대상자 : 법률에서 정하는 가산점수

구분	가 산 대 상	가산점수	비 고
가점	<취업보호대상자 및 취업지원 대상자> 1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 2. 독립유공자예우에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 3. 5.18민주유공자예우에 관한 법률에 의한 취업지원대상자	법률에서 정하는 가산점수 (필기시험의 각 과목별 만점기준)	<국가유공자법제31조> 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30% 초과할 수 없다. 단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 적은 경우는 그렇지 않다

※ 동일가점 범위 내에서는 중복 적용하지 않음

구 분	주 요 내 용	비고
채용공고	○ 기간: 2020. 7. 28.(화) ~ 8. 18.(화)	○ 홈페이지 공지 - 거제시 공공기관 통합채용홈페이지 ( <a href="http://geoje.recruits.co.kr/">http://geoje.recruits.co.kr/</a> ) - 거제시희망복지재단, 거제시종합사회복지관
원서 접수	○ 기간: 2020. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 18.(화) 18:00 ○ 방법: 온라인 접수	○ 거제시 공공기관 통합채용홈페이지 ( <a href="http://geoje.recruits.co.kr/">http://geoje.recruits.co.kr/</a> )
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 안내 공고	○ 일시: 2020. 9. 18.(금)	○ 홈페이지 공지 - 거제시 공공기관 통합채용홈페이지 ( <a href="http://geoje.recruits.co.kr/">http://geoje.recruits.co.kr/</a> ) - 거제시희망복지재단, 거제시종합사회복지관
필기시험	○ 일시: 2020. 10. 17.(토) ○ 장소: 지정된 고사장	○ 거제시
필기시험 합격자 발표 및 면접시험 안내 공고	○ 일시: 2020. 10. 23.(금)	○ 홈페이지 공지 - 거제시 공공기관 통합채용홈페이지 ( <a href="http://geoje.recruits.co.kr/">http://geoje.recruits.co.kr/</a> ) - 거제시희망복지재단, 거제시종합사회복지관 ○ 개별 통보
인성검사	○ 일시: 2020. 10. 26.(월)	○ 필기시험 합격자 발표시 안내
면접시험	○ 일시: 2020. 10. 28.(수) ○ 장소: 거제시종합사회복지관 면접실	
최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 공고	○ 일시: 2020. 10. 30.(금) ○ 대상 : 최종합격자 및 예비합격자	○ 홈페이지 공지 - 거제시희망복지재단, 거제시종합사회복지관 ○ 개별 통보

※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 기존 공고된 홈페이지에 공지

## 가. 응시원서 접수

구 분	내 용
접수기간	2020. 8. 11(화). 09:00 ~ 2020. 8. 18(화) 18:00
접수방법	온라인 접수 ( <a href="http://geoje.recruits.co.kr/">http://geoje.recruits.co.kr/</a> )
제출서류	응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 자격관련 증명서, 가산특전증빙서류
비 고	응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서는 원서접수 시 전산기재

## 나. 제출 유의사항

- 응시원서는 공고문에 첨부한 양식으로 작성하여 온라인 접수
  - ※ 다른 양식을 접수 시 서류전형 심사 불가, 접수 무효처리
- 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 상 **편견이 개입될 수 있는** 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 **평가상 불이익이 있을 수 있음**
- 서류전형은 응시자가 접수한 응시원서 내용만으로 평가를 실시하여 합격자를 결정하며, 전형절차 진행 중 작성하거나 제출한 내용이 **허위로 판명될 경우 즉시 불합격 처리**
- 해당분야에 **적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음**

## 다. 제출서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수시 (모든 응시자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 [원서접수 시 전산기재] (※다른 양식 사용 불가)</li> <li>○ 자기소개서 [원서접수 시 전산기재]</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [원서접수 시 전산기재]</li> <li>○ 채용서류 반환청구서[별첨1]</li> <li>○ <b>자격증 사본 또는 자격취득확인서</b>                ※ <u>자격취득확인서는 발행일 및 유효기간 유의</u></li> <li>○ <b>경력(재직)증명서</b></li> <li>○ <b>가산특전 증빙서류</b>                ※ <u>주민등록번호 뒷자리 삭제</u></li> </ul>
채용후보자 등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 1부</li> <li>○ 최종학력증명서 1부</li> <li>○ 경력(재직)증명서 1부</li> <li>○ 채용신체검사서 1부</li> <li>※ <u>주민등록번호 뒷자리 포함</u></li> <li>○ 증명사진(반명함 상반신 탈모) 1매</li> </ul>

- 「**블라인드 채용**」사항에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 최종합격자 발표 전에 요구할 수 있습니다.
- 응시원서 작성 시에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, **추후 증빙서류 제출이 불가**하거나 **기재사항이 다를 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의깊게 작성**하시기 바랍니다.

- ※ 증빙서류 미 제출시 필기시험 불합격될수 있으며, 가산적용 불가
- ※ 모든 서류는 시험 공고일 기준 3개월 이내 발행분만 인정
- ※ 그 외 증빙서류는 최종합격자 임용 등록시 제출하며, 응시원서 내용과 다른 경우 합격취소 또는 임용취소 됨.

#### 라. 응시자 제출 서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류의 반환을 원하는 응시자가 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 응시자가 직접 제출한 채용서류를 반환합니다. (최종합격자 제외)

#### [별첨 1] 채용서류 반환청구서

- 응시자 제출 서류 보존 기간이 경과한 후 파기합니다.

## 8

### 보수 및 근무형태

#### 가. 보수

- 기본급 : 보건복지부 사회복지이용시설 인건비 가이드라인 준수
- 수 당 : 거제시 복지관 종사자 보수기준에 준함

#### 나. 근무형태

- 매주 월요일부터 금요일 (주 5일, 토·일요일 휴무)
- 근무시간 : 일 8시간 (09:00~18:00)
- 휴게시간 : 법정휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

## 9

### 채용비리 피해자 구제 관련 규정 등

#### 가. 단계별 채용비리 피해자 구제 방안

구 분	서류전형 단계	필기시험 단계	최종 면접단계
피해자 특정	해당 피해자 필기응시 기회 부여	해당 피해자 면접응시 기회 부여	해당 피해자 즉시 채용
피해자 불특정	피해자 그룹 서류전형 재 실시	피해자 그룹 필기시험 재 실시	피해자 그룹 면접 재 실시

- 가. 거제시 사회복지관의 운영규정 제15조④항에 준하여 채용일로부터 3개월의 수습기간이 있으며, 수습기간 중 근무성적 불량, 조직부적응, 시설규칙위반, 서류 허위사실 등이 발생할 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 이 시험 시행계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 시험실시일 7일 전까지 변경된 사항을 거제시, 거제시희망복지재단, 거제시종합사회복지관 홈페이지 공고함.
- 다. 응시원서 작성 시 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바라며, 관련자료 기재사항에 대한 허위·착오 기재·누락 및 응시자와의 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다. 또한 제출 서류의 내용이 추후 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 중 임용 포기자나 결격자가 발생하였을 경우 예비합격자를 선발할 수 있습니다.

【별첨 1】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

거제시종합사회복지관장 귀중

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.